



求人番号

23050- 7691421

事業所番号

2305- 5393-3

受付年月日 令和4年6月3日

紹介期限日 令和4年8月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

愛知県岡崎市

職業分類

263-01
251-01
252-01

産業分類

939	他に分類されない非営利的
-----	--------------

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	トクテイヒエイリカツドウホウジン オカザキマテソダテセンター リタ 特定非営利活動法人 岡崎まち育てセンター・リタ
所在地	〒444-0031 愛知県岡崎市梅園町字3丁目6-6 ホームページ http://www.okazaki-lita.com

2 仕事内容

職種	経理・総務事務
仕事内容	1 経理事務 2 総務事務 3 庶務事務 4 文書作成 (ワード・エクセル操作ができる方) 5 郵便物、メール、電話対応
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託職員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 6名
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒444-0031 愛知県岡崎市梅園町字3丁目6-6 名鉄バス 梅園 下車徒歩1分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 岡崎市内
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経理経験者 (会計ソフト) 及び総務経験者優遇 (採用面)
必要スキル	パソコン操作 (ワード・エクセル) 会計ソフト操作
必要免許・資格	簿記能力検定 (全経3級) あれば尚可 日商簿記3級 あれば尚可 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	173,000円 ~ 173,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 173,000円 ~ 173,000円
手当 (b)	月平均労働日数 (20.1日) 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 1,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年1回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.50ヶ月分 (前年度実績)



23050- 7691421

事業所番号



2305- 5393-3 (2/2)

事業所名	特定非営利活動法人 岡崎まち育てセンター・りた
------	-------------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	土日祝日 週休二日制 その他 夏季休暇・年末年始休暇あり。 年次有給休暇は初年度10日を採用月に応じて按分し付与します。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 72人 就業場所 70人 (うち女性 33人) (うちパート 26人)	設立年 平成18年 資本金 労働組合 なし			
事業内容	市民活動・地域活動の活性化を通じて地域の課題を解決し、持続可能な地域社会の実現に寄与する事業。				
会社の特長	市民、事業者、行政が連携のもとにそれぞれの役割と責任を担う市民協働まちづくりを推進し、「持続可能な地域経営」の実現を図ります。				
役員/代表者名	理事長 築瀬 鈴恵	法人番号 4180305002042			
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり			
職務給制度	あり	復職制度	なし		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績	なし
外国人雇用実績	なし				

求人に関する特記事項

- *正規職員への登用あり。
- *経理経験者採用面優遇。
- *年次有給休暇は法定どおり。
- *通勤手当は規程により支給。

※ 事前に応募書類を送付してください。
書類選考後、面接日をご連絡いたします。

※ 契約更新について：5年を期限とする。
短期正規職員、正規職員の登用制度あり。

*マイカー通勤：駐車場あり（月額1,800円自己負担）

*雇止め規定あり

ハローワーク岡崎からのお願い
応募には、ハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	書類到着後 14日以内	面接後 7日以内	その他	
日時	随時			
選考場所	〒444-0031 愛知県岡崎市梅園町字3丁目6-6 岡崎まち育てセンター・りた			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 () 郵送 () 〒444-0031 愛知県岡崎市梅園町字3丁目6-6 応募書類の返戻 選考後は返却			
担当者	事務局 総務 採用担当者 電話番号 0564-23-2888 内線 () FAX 0564-23-2898 Eメール info@okazaki-lita.com			